МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

694521Сахалинская область, Южно-Курильский район, с. Крабозаводское, ул. Нагорная 19

Тел./факс: 8(42455)96-0-86, E-mail: zvezda.krab@bk.ru

ОГРН:1036506400380 ИНН: 6518006806КПП:651801001

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МБДОУ детский сад «Звёздочка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 23 октября .2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий О.В. Степанова

МБДОУ детский сад «Звёздочка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 35-1 ОД от 23.10.2020 г..

Подписан: Степанова Ольга Владимировна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ д/с ""Звёздочка""", CN=Степанова Ольга Владимировна, E=zvezda.krab@bk.ru
Основание: Заведующий
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.12 18:04:46+11'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МБДОУ детский сад «Звёздочка»

I.Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МБДОУ детский сад «Звёздочка» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников МБДОУ детский сад «Звёздочка» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБДОУ детский сад «Звёздочка» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- ✓ обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ детский сад «Звёздочка»;
- ✓ минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- ✓ поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение,

ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и МБДОУ детский сад «Звёздочка» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени МБДОУ детский сад «Звёздочка» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ детский сад «Звёздочка» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- ✓ быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ не создавать репутационного риска для МБДОУ детский сад «Звёздочка», работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- ✓ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ детский сад «Звёздочка», Кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МБДОУ детский сад «Звёздочка» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МБДОУ детский сад «Звёздочка» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения МБДОУ детский сад «Звёздочка» и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ детский сад «Звёздочка», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.