МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

694521Сахалинская область, Южно-Курильский район, с. Крабозаводское, ул. Нагорная 19

Тел./факс: 8(42455)96-0-86, E-mail: zvezda.krab@bk.ru

ОГРН:1036506400380 ИНН: 6518006806КПП:651801001

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад «Звёздочка»

протокол № 1 от *30.08.2021г.*

Подписан: Степанова Ольга Владимировна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ д/с ""Звёздочка""", CN=Степанова Ольга Владимировна, E=zvezda.krab@bk.ru
Основание: Заведующий
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.10.01 19:59:53+11'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детский сад «Звёздочка»

_____/Степанова О.В./

от 30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МБДОУ детский сад «Звёздочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ детский сад «Звёздочка» (далее –ДОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в МБДОУ.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний 2.1. Основной целью проведения родительских собраний в МБДОУ является взаимодействие воспитателей и администрации МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

– совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

– координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В ДОУ проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы ДОУ.

Плановые собрания проводятся:

– общие – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;

– групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в три месяца. Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации ДОУ для решения срочных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников ДОУ, заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты и медицинский работник, завхоз. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом

3.7 раздела 3 настоящего Положения. 3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

– размещения объявления на информационном стенде ДОУ;

– устного сообщения лично либо по телефону;

– размещения объявления на официальном сайте ДОУ.

По согласованию с администрацией ДОУ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

– режим и порядок организации питания воспитанников;

– режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в ДОУ;

– направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в ДОУ (группе);

– образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;

– благоустройство и улучшение нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;

– оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;

– регламентация и оформление отношений ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;

– права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;

– результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ДОУ;

– итоги учебного и финансового года; – вопросы по организации деятельности ДОУ.

4.2. На собраниях происходит:

– ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ДОУ;

– избрание родительского комитета;

– планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе)

– групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

– обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

– приглашать на заседания любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

– запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ, работникам ДОУ