МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

694521Сахалинская область, Южно-Курильский район, с. Крабозаводское, ул. Нагорная 19
Тел./факс: 8(42455)96-0-86, E-mail: yukgo.mbdouz@sakhalin.gov.ru
ОГРН:1036506400380 ИНН: 6518006806КПП:651801001

Степанова Ольга Владимировна

Подписан: Степанова Ольга Владимировна
DN: C=RU, S=Сахалинская область, L=Крабозаводское, T=Заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ""ЗВЁЗДОЧКА""", СНИЛС=09681672115, ИНН=030201068294, E=zvezda.krab@bk.ru, G=Ольга Владимировна, SN=Степанова, CN=Степанова Ольга Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-11-16 17:36:03
Foxit Reader Версия: 9.7.1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад «Звёздочка» _____ О.В. Степанова
Приказ № 01/8-ОД от «09» января 2023г.

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Звёздочка» на 2023 год.

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях	В течение года	Заведующий
1.3. Доведение до сотрудников и законных представителей воспитанников ДОУ законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Воспитатели
1.4. Осуществление контроля за исполнением ДОУ Федерального закона РФ 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий Завхоз Контрактный управляющий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «детский сад «Звёздочка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей	Постоянно	Заведующий

всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований санитарных правил в ДОУ;		Медсестра
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законныхпредставителей)		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
3.3. Издание приказов по детскому саду «О создании комиссии по антикоррупционной политике», «О мерах недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ».	Сентябрь	Заведующий
3.4.Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.5. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.6. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. 4.3.1. Пополнение раздела с информацией обосуществлении мер по противодействию	В течение года	Заведующий

коррупции в ДОУ. 4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».		
4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий
4.5. Мониторинг оценки качества образования ДОУ на платформе «Образование Развитие Успех»	В течение года	Заведующий
5.Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении профилактической информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий